

# Rapport Lagefterlevnad

---

Ecowise Consulting i Sverige AB har på uppdrag av XXX i maj 2012 genomfört en laginventering och en lagefterlevnadskontroll avseende miljö- och arbetsmiljölagstiftning som berör företagets verksamhet vid kontor och lager i XXX. I denna rapport redovisas de författningskrav som företaget berörs av, och en bedömning av hur väl kraven efterlevs.

**Teckenförklaring:**

- God lagefterlevnad, inget åtgärd krävs.
- Osäker lagefterlevnad, risk för att krav ej uppfylls om åtgärder ej genomförs.
- Bristande lagefterlevnad, åtgärd krävs för att kravet skall uppfyllas.

Författning	Sammanfattning av krav	Kommentar om efterlevnad
AFS 1982:17 Anteckningar om jourtid, övertid och mertid	Krav på att arbetsgivare för varje arbetstagare ska föra anteckningar om jourtid, mertid och övertid.	Anteckningar om jourtid, mertid och övertid sköts automatiskt av lönesystemet.
AFS 1986:13 Oljor	Krav kring skriftliga skydds- och hanteringsföreskrifter och åtgärder för att undvika olyckor kopplade till användning av oljor.	Oljor hanteras ej i så stora mängder att skriftliga skydds- och hanteringsföreskrifter eller städrutiner kan anses nödvändiga.
AFS 1993:17 Kränkande särbehandling i arbetslivet	Föreskrifterna gäller all verksamhet där arbetstagare kan utsättas för kränkande särbehandling. Med kränkande särbehandling avses återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda arbetstagare på ett kränkande sätt och kan leda till att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.  I verksamheten skall finnas rutiner för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler om och åtgärda arbetsförhållanden som kan ge grund för kränkande särbehandling. Om tecken på kränkande särbehandling visar sig skall motverkande åtgärder snarast vidtas och följas upp. Arbetstagare som utsatts för kränkande särbehandling skall snabbt få hjälp eller stöd. Arbetsgivaren skall ha särskilda rutiner för detta.	Det finns en samarbetspolicy och en jämställdhetspolicy. För att ytterligare förstärka arbetet bör rutiner för att fånga upp och åtgärda kränkande särbehandling tas fram, till exempel kopplat till medarbetarsamtal.
AFS 1994:01 Arbetsanpassning och rehabilitering	Arbetsgivaren ska organisera och ange mål för sin verksamhet och fortlöpande ta reda på vilka behov och åtgärder som behövs. Arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering för arbetstagare skall påbörjas så tidigt som möjligt, och följas upp årligen.	En drog- och alkoholpolicy finns. Vid behov av arbetsanpassning och rehabilitering följs uppsatta regler. För att ytterligare stärka arbetet bör rutiner för årliga uppföljningar och mål tas fram.

AFS 1996:01 Minderåriga	För de som inte fyllt 18 år är vissa arbetsuppgifter och arbetstider inte tillåtna. För den som fyllt 16 år finns vissa bestämmelser. Förteckning finns över särskilt riskfyllda arbetsuppgifter samt över helt förbjudna sådana. Exempel på enkla ofarliga uppgifter för 13-14 åringar finns med. För arbetstiden finns begränsningar och regler för arbetstidens förläggning.	Sommarjobbare och praoelever förekommer, mellan 15-18 år. Dessa omfattas av den vanliga rutinen för introduktion av nyanställda. Checklistan kan med fördel kompletteras med information om vilka arbetsuppgifter som minderåriga ej får genomföra.  <b>Vårdnadshavare till minderåriga under 16 år informeras ej om skyddsförhållandena på företaget.</b>
AFS 1997:07 Gaser	Föreskriften gäller för all verksamhet där gas hanteras. Riskbedömning ska göras. Arbete med gas får ledas eller utföras endast av den som har tillräckliga kunskaper om gasen, om de risker användningen kan medföra samt om hur de ska undvikas. Rutin för åtgärder för gasflaskor som kan explodera skall finnas.	Riskbedömning för användning av gaser har gjorts.  <b>Rutin för åtgärder för gasflaskor som kan explodera saknas.</b>
AFS 1998:01 Belastningsergonomi	Arbetsgivaren skall så långt det är praktiskt möjligt ordna och utforma arbete och arbetsplatser så att arbetstagarna kan använda för kroppen gynnsamma arbetsställningar och arbetsrörelser. Anställda skall känna till lämpliga arbetsställningar och arbetsrörelser samt tidiga tecken på överbelastning av leder och muskler, och ensidigt upprepade arbetsmoment skall motverkas.	Jobbrotation tillämpas i produktionen och inga arbetsmoment upprepas under lång tid utan uppehåll.  <b>Företaget har inte säkerställt att de anställda känner till lämpliga arbetsställningar och arbetsrörelser samt tidiga tecken på överbelastning av leder och muskler.</b>
AFS 1998:05 Arbete vid bildskärm	Här ställs bl.a. krav på arbetsplatsens fysiska utformning, syn- och belysningsförhållanden och bildskärmsarbetets organisering. Krav finns även på system och programvara. EU:s minimikrav för bildskärmsarbete är inkluderade. Arbetsgivaren ska se till att samtliga anställda som arbetar vid bildskärm mer än en timme om dagen har genomgått synundersökning och vid behov försetts med glasögon.	En policy för terminalglasögon finns, optiker anlitas och samtliga anställda som arbetar med bildskärm erbjuds terminalglasögon.

SFS 1994:1205 5 § Förordning om producentansvar för returpapper	Hushåll och andra konsumenter av tidningar skall sortera ut returpapper från hushållsavfall och annat avfall och lämna det för insamling i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.	Returpapper sorteras ut och lämnas till avfallsentreprenör.
SFS 1998:808 2 kap 2 § Miljöbalk: Hänsynsregler - Kunskapskrav	Skyldighet att känna till lagstiftning och miljöaspekter.	Skyldigheten kan sägas uppfyllas i och med denna laginventering och lagefterlevnadskontroll.
SFS 1998:808 2 kap 3 § Miljöbalk: Hänsynsregler - Försiktighetsprincipen	Skyldighet att minska potentiella hälso- och miljörisker. Bästa möjliga teknik skall användas vid yrkesmässig verksamhet.	Skyddsronder genomförs och upptäckta brister åtgärdas, både avseende yttre och inre miljö.
SFS 1998:808 2 kap 4 § Miljöbalk: Hänsynsregler - Substitutionsprincipen	Skyldighet att byta ut miljö- och hälsosfarliga kemikalier mot bättre alternativ.	Nuvarande kemikalierutin bör kompletteras med information om hur farliga kemikalier fasas ut eller undviks.
SFS 1998:808 2 kap 5 § Miljöbalk: Hänsynsregler - Resurshushållningsprincipen	Skyldighet att inte använda mer material, el, drivmedel, råvaror m.m. än vad som är nödvändigt samt utnyttja möjligheterna till återanvändning och återvinning. Förnyelsebara energikällor skall användas i första hand.	Möjligheten att välja förnyelsebar el samt att genomföra energibesparingar kan med fördel undersökas.
SFS 1998:899 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Företag som bedriver verksamhet som klassas som miljöfarlig verksamhet enligt ovanstående förordning skall göra en anmälan till kommun (C-anläggning) eller ansöka om tillstånd hos Länsstyrelsen (A- och B-anläggning) för att få bedriva sin verksamhet. En verksamhet kan gå från en klassning till en annan om en viss typ av förändring genomförs, t.ex. vid hantering av ökade volymer.	Företaget är klassat som C- anläggning på grund av tidigare tvätthanläggning. Inga villkor finns, och inga krav på löpande rapportering föreligger.